

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení ďalej len „zmluva“)

Článok I ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ:

obchodné meno: **Euro Dotácie, a. s.**
sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení: Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
kontaktná osoba - obchod: Ing. PhDr. Miloš Meričko, regionálny poradca
kontaktná osoba - realizácia:
tel./fax: +421 41 5665 268
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 0424075540/0900
IBAN: SK6609000000000424075540
SWIFT: SLSPSKBX

Obchodný register: Okresný súd Žilina, odd. Sa, vložka č. 10634/L

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

obchodné meno: **obec Jasenov**
sídlo: Obecný úrad, Hlavná 337, 066 01 Humenné
v zastúpení: Ing. Lucia Sukeľová, starosta
kontaktná osoba: Ing. Lucia Sukeľová
tel./fax: +421 903 524 488
IČO: 00690 074
DIČ: 2021166125
IČ DPH: neplatca DPH
bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
číslo účtu: SK69 5600 0000 0043 9372 2001

ďalej len „objednávateľ“

spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“ a každý samostatne ďalej len „zmluvná strana“

Článok II

Predmet zmluvy

II.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby špecifikované v bode II.2 k projektu objednávateľa **Zateplenie a výmena strechy obecného úradu Jasenov** (ďalej len „projekt“), ktorý bude predložený v rámci výzvy **Environmentálneho fondu, Činnosť L2 – Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepľovania** (ďalej len „výzva“), a záväzok objednávateľa poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby.

II.2 Predmetom plnenia poskytovateľa sú nasledovné služby:

II.2.1 spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o dotáciu“)

– v rámci spracovania žiadosti o DOTÁCIU sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pri identifikácii spôsobov financovania,
- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o dotáciu v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve, Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o dotáciu podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve. Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o dotáciu,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o dotáciu príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o dotáciu objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o dotáciu, a to v lehote na to určenej.

II.2.2 implementácie projektu - v rámci implementácie projektu sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné činnosti:

- príprava podkladov k uzavretiu (podpisu) Zmluvy o dotácii medzi objednávateľom a riadiacim orgánom (poskytovateľom dotácie),
- spracovanie monitorovacích správ v zmysle Zmluvy o dotácii,
- spracovanie žiadostí o platbu v zmysle Zmluvy o dotácii a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie záverečnej monitorovacej správy,
- spracovanie žiadosti o realizáciu zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Zmluvy o dotácii,

- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom riadiaceho orgánu resp. sprostredkovateľskej organizácie a zástupcom klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany riadiaceho orgánu počas trvania projektu,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v zmluve o dotácii.

II.2.3 výber dodávateľa v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. V rámci výberu dodávateľa/-ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v závislosti na pláne verejného obstarávania projektu. V rámci nich sa poskytovateľ zaväzuje realizovať nasledovné kroky:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní stavebných prác podľa požiadaviek klienta (objednávateľa),
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. výziev na predkladanie ponúk, oznámení o výsledku verejného obstarávania, a ich odosielanie do vestníka,
- vypracovanie návrhu súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- v prípade potreby realizácia elektronickej aukcie v súlade s § 43 zákona o verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
- na základe poverenie objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta (objednávateľa),
- poskytovať aj iné poradenstvo súvisiacich s predpismi o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovať správy a informácie a vyplňovať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania klienta (objednávateľa),
- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y klientovi (objednávateľovi),
- prípadná realizácia výberu dodávateľa prostredníctvom elektronického trhu.

II.3 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe

požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa.

- II.4 Objednávateľ berie na vedomie, že s predloženým projektom môže získať dotáciu, ale nemá naň vopred žiadny nárok.

Článok III

Cena za predmet plnenia (poskytnuté služby)

- III.1 Zmluvné strany dohodli cenu služieb podľa článku II. bod II.2. tejto zmluvy nasledovne:

- III.1.1 za spracovanie žiadosti o dotáciu podľa článku II. bod II.2.1 zmluvy v paušálnej sume (odmene) vo výške **650,00 EUR** (slovom: Šesťstopäťdesiat EUR)
- III.1.2 za implementáciu projektu podľa článku II. bod II.2.2 zmluvy **vo výške 5,00 % zo sumy schváleného nenávratného finančného príspevku** (slovom: Päť percent).
- III.1.3 za výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy v súlade s cenníkom poskytovateľa, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, a to v závislosti od jednotlivých postupov výberu dodávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že celková odmena za výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy bude súčtom odmien za jednotlivé vykonané postupy, ktoré vychádzajú z plánu verejného obstarávania schváleného objednávatelom.

- III.2 Ceny služieb uvedené v tejto zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH. K jednotlivým cenám bude zo strany poskytovateľa účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Článok IV

Termíny plnenia (poskytovania služieb)

- IV.1 Termíny plnenia - poskytovania služieb zo strany poskytovateľa sú nasledovné

- IV.1.1 termín spracovania žiadosti o dotáciu podľa článku II. bod II.2.1. tejto zmluvy vrátane povinných príloh od účinnosti zmluvy do termínu uzávierky výzvy podľa článku II. bod II.1 zmluvy.
- IV.1.2 termín implementácie projektu podľa článku II. bod II.2.2 tejto zmluvy odo dňa obdržania žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany poskytovateľa pomoci do dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.
- IV.1.3 výber dodávateľa/-ľov podľa článku II. bod II.2.3 tejto zmluvy bude začatý po odsúhlasení plánu verejného obstarávania projektu zo strany.

- IV.2 Termín dodania podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s článkom II. zmluvy zo strany objednávateľa poskytovateľovi bude

najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom čiastkového plnenia resp. na základe obojstranne schváleného harmonogramu pre jednotlivé služby. V prípade, že objednávatel' nedodá podkladové materiály riadne a včas v súlade so schváleným harmonogramom, poskytovateľ nezodpovedá za formálnu správnosť obdržaných materiálov a ani za dodržanie termínu spracovania žiadosti o dotáciu v zmysle bod IV.1.1 tohto článku IV. tejto zmluvy.

Článok V

Platobné podmienky

- V.1 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa pre **službu spracovania žiadosti o dotáciu** podľa článku II. bod. II.2.1 je splatná v súlade s článkom III. bod III.1. zmluvy (paušálna odmena) v celej výške na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní spracovanej žiadosti o dotáciu na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán a predloží objednávatel'ovi doklad o odovzdaní žiadosti o dotáciu na príslušný riadiaci/sprostredkovateľský orgán ako prílohu faktúry.
- V.2 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľ za služby externého projektového manažmentu je pre **službu implementácie projektu** podľa článku II. bod. II.2.2 splatná na základe poskytovateľom vystavenej faktúry so splatnosťou 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry. Poskytovateľ má právo na vystavenie faktúry po pripísaní finančných prostriedkov na účet objednávatel'a.
- V.3 Dohodnutá odmena (cena) poskytovateľa za **službu výberu dodávateľa/-ľov** podľa článku II. bod II.2.3 zmluvy je splatná v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy pre každý typ zákazky samostatne. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti 14 dní (slovom: štrnásť dní) odo dňa vystavenia faktúry.

Článok VI

Ďalšie dojednania

- VI.1 Poskytovateľ nezodpovedá za obsah, vierohodnosť a pravosť (preukázateľnosť skutkového stavu) dodaných podkladových materiálov, ktoré mu boli odovzdané objednávatel'om ako veci potrebné a nevyhnutné k poskytovaniu služieb poskytovateľom.
- VI.2 Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu plnenia podľa dohodnutých termínov sa považuje za porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávatel' má v takomto prípade právo odstúpiť od tejto zmluvy po márnom uplynutí 7-dňovej lehoty od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- VI.3 Nedodanie podkladových materiálov potrebných pre riadne a včasné poskytnutie služieb poskytovateľom zo strany objednávatel'a podľa článku IV. bod IV.2 tejto zmluvy sa považuje za

porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má v takomto prípade právo odstúpiť od zmluvy.

VI.4 Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením písomného oznámenia dotknutej zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od začiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.

VI.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a všetky informácie, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, sa považujú za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

VI.6 Objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve udeľuje poskytovateľovi (oprávneným zamestnancom poskytovateľa) súhlas na použitie a spracovanie svojich osobných údajov uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách alebo v materiáloch poskytnutých (odovzdaných) objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou prípadne inak poskytnutých poskytovateľovi na dobu neurčitú až do jeho písomného odvolania, avšak minimálne na dobu platnosti tejto zmluvy až do uplynutia 5 rokov od vysporiadania všetkých práv a povinností z tejto zmluvy, a to na účely poskytnutia služby (plnenia) a na účely ich spracovania poskytovateľom vo vlastnom informačnom systéme a ich poskytnutia a sprístupnenia zmluvným poradcom poskytovateľa, ktorí sú zaviazaní povinnosťou mlčanlivosti. Objednávateľ zároveň vyhlasuje, že bol v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený o právach dotknutej osoby.

VI.7 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi schválenie, prípadne zamietnutie žiadosti o NPF v zmysle článku II. bod. II.2.1 zmluvy vrátane výšky schváleného finančného príspevku, a to do 7 (slovom: sedem) pracovných dní odo dňa obdržania oznámenia od poskytovateľa pomoci.

Článok VII

Zmeny zmluvy

VII.1 Všetky zmeny doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

VIII.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v článku I zmluvy, tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.

Porušenie tejto povinnosti nesmie byť na ujmu zmluvnej strany, ktorá túto povinnosť neporušila.

- VIII.2 Doručovanie pre účely tejto zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia zmluvnou stranou (prijemcom). Písomnosti sa považujú za riadne (platne a účinne) doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti, márnym uplynutím úložnej doby pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo ak je na zásielke, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde, a to dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
- VIII.3 Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
- VIII.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.
- VIII.5 Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní objednávateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ dostane 2 (dve) vyhotovenia.
- VIII.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
- VIII.7 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak je Objednávateľ povinnou osobou a Zmluva o službách je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva o službách nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni, v ktorom Objednávateľ preukáže zverejnenie zmluvy spôsobom podľa zákona.

Príloha č. 1 – Zoznam príloh projektu

Príloha č.	Názov	Popis
1	Opis projektu	Spracúva EDT
2	Finančná analýza	Spracúva EDT
3	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti s vyznačením právoplatnosti	Stavebné povolenie, ohlásenie drobnej stavby
4	Vybrané časti projektovej dokumentácie <u>overené v stavebnom konaní</u>	a) Sprievodná správa b) Súhrnná technická správa c) Súhrnný rozpočet (nemusí byť overený v stavebnom konaní) d) Situačný výkres
5	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia	Relevantné iba ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu v rámci žiadosti
6	Relevantná štúdia opisujúca činnosť na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie	Predkladá sa iba ak nie je stavebné povolenie alebo ohlásenie drobnej stavby
7	Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach	Relevantné iba pre práce nad 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH
8	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace	Vydá daňový úrad
9	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace	Doklad zo sociálnej poisťovne Doklady zo zdravotných poisťovní, kde má žiadateľ prihlásených zamestnancov – najvhodnejšie vyžiadať všetky ZP, v prípade iba niektorých sa doplní čestné prehlásenie
10	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)	Vydá štatistický úrad, skontrolovať správnosť údajov, nesmie byť napísané Mestský/obecný úrad, ale mesto/obec
11	Stanovy	Prehlásenie o nerelevantnosti
12	Nadačná listina	Prehlásenie o nerelevantnosti
13	Štatút	Prehlásenie o nerelevantnosti
14	Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie	Pre obec nerelevantné, prehlásenie o nerelevantnosti
15	Tepelnotechnický posudok	Vypracovaný oprávnenou osobou, musí obsahovať % vyjadrenie dosiahnutých úspor energie na základe porovnania súčasného stavu budovy/budov a stavu budovy/budov po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy, odporúčame dosiahnuť min. úsporu aspoň 45%-50% pre univerzálnu použiteľnosť projektovej dokumentácie a posudku aj pre iné možné výzvy
16	Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať	1. ak je žiadateľ majiteľom – výpis z LV nie starší ako 3 mesiace, postačuje výpis z www.katasterportal.sk 2. ak nie je majiteľom - výpis z LV nie starší ako 3 mesiace, súhlas vlatníka s realizáciou projektu, nájomná zmluva resp. iný doklad o oprávnení užívať/prevádzkovať budovu